



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Daginstitution Lilholtgård
Adresse:	Borggårdsvej 10
Postnr. og By:	7080 Børkop
Tlf.nr.:	91178880
Institutionens E-mail:	Cajca@vejle.dk
Hjemmeside adr.:	www.lilholtgaard.vejle.dk
Kommunal:	Vejle Kommune. Dagtilbud
Privat:	
Regional:	

Institutionsleder:	Camilla Carstens
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Camilla Carstens

Institutionstype/ foranstaltning Antal børn/unge /voksne Aldersgruppe Antal stuer / afdelinger Åbningstid	Lilholtgård er en integreret institution med ca. 100 børn i alderen 0 til 6 år. Børnene er fordelt i en vuggestueafdeling med ca. 24 børn på 2 aldersintegreret stuer. Og en børnehaveafdeling med ca. 65 børn, fordelt på 3 aldersintegreret stuer og en storbørnsgruppe. Lilholtgårds åbningstid kl. 6.30-16.40 og fredag kl. 6.30-16.05
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Vi arbejder ud fra Dagtilbudsloven, samt Vejle Kommunes lokale Børnepolitik – ”Det er for børn”
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Lilholtgård er en aldersintegreret institution med børn inde for normalområdet, beliggende i et forholdsvis nybygget villakvarter. Børnene kommer hovedsageligt fra etnisk danske familier.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi har stor fokus på den anerkendende tilgang til barnet. Vi har hele tiden for øje at alle børnene er i meningsfulde fællesskaber hvor der er grobund for læring og udvikling. Vi vægter højt at vi dagligt inddeler børnene i små læringsgrupper, for at sikre alle børn i meningsfulde fællesskaber, hvor der er skabt mulighed for koncentration, udvikling, leg og læring. Grupperne kan fx være sammensat ud fra barnets zone for nærmeste udvikling, køn, alder, interesser eller behov. Vi arbejder ofte på tværs af basisgrupperne.

Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Vi er et stort hus, bestående af leder, pædagogisk leder, pædagoger, pædagogisk assistent, medhjælpere, køkkenassistenter, pedel og en administrativ medarbejder. Vi er en uddannelsesinstitution for pædagogstuderende – hovedsagligt fra UCL Jelling, samt PAU elever fra SOSU-skolen i Fredericia.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☒ Diplomuddannelse ☒ Andet/ andre uddannelser: ☒ Navne: Alice Pedersen og Mette Falkenskov. Andre kan godt have opgaven, med sparring fra en uddannet vejleder.

Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Vi har et godt samarbejde med engagerede kollegaer fra det eksterne støttesystem – PPr og indsatssteamet. Det består af psykologer, talepædagog, fysioterapeuter, ergoterapeuter og indsatspædagoger. Her udover samarbejdes med socialfaglig rådgiver og Familieafdelingen. Internt i huset har vi ligeledes to sprogspædagoger. Sprogspædagogerne deltager 2 gange årligt i Netværksmøder. Vi samarbejder ligeledes med sundhedsplejen i Vejle kommune, og evt. andre faggrupper der kan have relevans for vores børns udvikling. Gennem "Den gode Overgang" har vi løbende et godt samarbejde med institutionerne i nærområdet (Borggården og Krystallen) samt områdets lokale skole Englystskolen. Vi modtager, i perioder børn i vores børnehave, fra dagplejen, og i den forbindelse samarbejder vi med de lokale dagplejemødre i forbindelse med overgangen til Lilholtgård.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende vil primært være tilknyttet en børnegruppe i praktikken. Det kan både være på stue med sin vejleder, men det kan også være på en anden gruppe end sin vejleder. Er der specifikke ønsker til praktikken, kan dette ønskes før praktikstart, dog forbeholde vi os retten til at placere den studerende hvor vi har den ledige stilling. Vi forventer, at vores kommende studerende indgår i Lilholtgårds hverdag med interesse og engagement. Og at den studerende følger hvad der er af politikker og retningslinjer for medarbejdere på Lilholtgård. Vi ser vigtigheden i, at vores studerende tager ansvar for eget studie, og har fokus på, hvilke tiltag og læringsfelter, der er relevante for den kommende praktikperiode.

Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Vi er som udgangspunkt et fast antal pædagoger og medhjælpere i hvert team. Arbejde i grupperne vil altid være et teamsamarbejde og som udgangspunkt vil ingen arbejde alene. Dog vægter vi små læringsgrupper højt og forventer derfor at den studerende kan være et sted i huset med en lille gruppe børn, hvor den studerende kan sætte planlagte aktiviteter i gang. Læringsgrupper er planlagt om formiddagen, i børnehaven ofte fra 9-11 og i vuggestuen fra 9-10.30.
Øvrige oplysninger	Vi forventer, at den studerende tager kontakt til Lilholtgård hurtigst muligt. Vi ser gerne den studerende kommer på besøg 2 gange, 1. gang på rundvisning og hvor praktiske aftaler indgås, hvis muligt deltager den kommende praktikvejleder. Og gerne en gang hvor den studerende kommer en formiddag på stuen og møder kommende børn og kollegaer. På forbesøget forventer vi, at den studerende har læst og gjort sig overvejelser i forhold til vores uddannelsesplan og på vores hjemmeside og er nysgerrig på os og den kommende praktik. Den studerende medbringer praktik aftale, som underskrives af den studerende, vejleder og leder. God erfaring har vist, at nye voksne i huset opnår en bedre start ved at lave et orienteringsopslag om sig selv, som er synligt ved begge indgange.

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? *Specialiseringens kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen.*

Praktikstedet kan ved afkrydsning markere, at en eller begge de øvrige specialiseringer også, men i mindre omfang, afspejles i praktikstedets praksis

	Primær:	supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	☒	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

De ældste **børnehavebørn**: Kl er ca 11. Vi sidder på gulvet inden frokost. I dag leger vi "Lille hund, der er en, der har taget dit kødben". Efter nogle runder, er maden blevet hentet i køkkenet og vi går i gang med at snakke om, hvad vi skal spise, i dag er det rugbrød med leverpostej, torskerogn, æg og grøntsager på fad. Vi snakker om, hvad der skal bruges til at spise rugbrød med. Et barn nævner: flad tallerken, kniv, gaffel, og glas. Børnene sendes på skift op til rullebordet for at hente det, de hver i sær skal bruge, og sætter sig på deres faste plads. Kort efter er alle klar til at spise.

Inden vi spiser frokost samles børnene hos Rødhalsene til samling. I dag er temaet for samling "Vejret" og hvilket tøj vi skal have på ud. Vi sidder samlet på gulvet. Som inspiration læser vi bogen om Lotte og Totte der skal ud. Udenfor er det koldt og der falder lidt slud. Vi spørger børnene hvilket tøj man skal have på ud, når vejret er som det er i dag. Børnene kigger ud af vinduet og siger at det ser koldt ud. Herefter rækker børnene hænderne op og de kommer med forskellige svar. "Vi skal have flyverdragt på" siger et barn, og hue så vi ikke fryser vores ører siger et andet. Da vi senere går i garderoben har børnene styr på hvilket tøj de skal tage på ud, for ikke at komme til at fryse i vintervejret.

Praksisfortælling fra **vuggestuen**: Anne og Mads løber rundt om spisebordet. Mads har bygget noget der ligner en pistol af lego-klodser. Han løber efter Anne og de griner. Pludselig bliver det for meget for Anne, hun råber nej og løber hen til en voksen. Den voksne hjælper Anne med sætter ord på.

"Du vil ikke have, at Mads går efter dig, du siger stop nu" osv.

De fortsætter rundt om bordet. Anne føler, at Mads igen er efter hende, og råber "nej" og løber hen til den voksne. Den voksne kan se at Mads ikke er efter hende, fordi han kigger et andet sted hen.

Den voksne siger: "Mads er ikke efter dig. Han leger bare, at han går en tur. Du kunne jo tage ham i hånden og gå med". Anne går hen og tager Mads i hånden, de går videre, kigger på hinanden og griner. De har derefter en lang leg, hvor de går rundt og holder i hånd.

Uddannelsesplan for Modul 4 Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)		
Område 3: <i>Pædagogens praksis – 1. praktik.</i> <i>Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.</i>		
Kompetencemål: • <i>Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.</i> • <i>Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.</i>		
Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	Den pædagogiske praksis på Lilholtgård tager udgangspunkt i Vejle kommunes Børn-og Ungepolitik, samt dagtilbudsloven. Vi arbejder med afsæt i de styrkede læreplaner samt omstillingen med <i>flere børn i lokale fællesskaber</i> herunder særligt spor 1,3 og 4. Som studerende på Lilholtgård forventer vi at du:

		Orienter dig i dagtilbudsloven og læser Vejle Kommunes delpolitikker på området, samt vores hjemmeside. Reflekterer over praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver. Vi forventer at du er opsøgende på vores madpolitikker i huset. Vi forventer ligeledes at du er kritisk reflekterende og forholder dig til ovenstående.
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	Vi har fokus på iagttagelser med en nysgerrig og kritisk reflekterende tilgang til daglig pædagogisk praksis. Vi har fokus på at alle børn skal være en del af fællesskabet - i større eller mindre grupper. At der er trygge og udviklende lege- og læringsmiljøer for alle børn. Vi er opmærksom på og optaget af de metoder vi sætter i spil i den pædagogiske praksis og justerer løbende. Forventninger til studerende: Vi har en forventning om, at du som studerende tager ansvar for egen læring. Får planlagt og gennemført det du brænder for.

		Forbereder dig til vejledning, det er dit ansvar at få sendt dagsorden til vejleder til aftalt tid, samt få skrevet referat fra hver vejledning. Vi forventer at den studerende bruger sin arbejdesportfolio, så vi kan følge med i hvad den studerende får indsamlet af empiri, observationen, modeller og aktiviteter. Får evalueret og reflekteret over egen praksis, evt. brug af logbog til at få styrket sin skriftlighed. Vi forventer du deltager i planlagte møde på lige fod med det øvrige personale. Vi forventer, at du informerer det øvrige personale om det du beskæftiger dig med i praktikken. F.eks. til stuemøde, teammøde, personalemøde mm.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Vi arbejder med forskellige didaktiske modeller f.eks. SMITTE modellen. Hvis du som studerende har arbejdet med andre didaktiske modeller som du finder inspirerende, er du velkomme til at sætte dem i spil. Vi er åbne for ny læring. Vi er optaget af den gode historie og gør brug praksisfortællinger. Vi forventer, at du som studerende kan gennemføre og evaluere en pædagogisk aktivitet ude fra en didaktisk model.

<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	På Lilholtgård er vi optaget af, at arbejde med rammerne om det gode måltid og en god måltidskultur. Vi vægter en behagelig stemning, hvor dialogen om maden indgår, samt ro under måltiderne. Vi spiser pædagogisk måltid sammen med børnene og forventer den voksne som god rollemodel. Vi får maden serveret i små skåle og på fade, så synlighed og selvhjulpenhed er i fokus Vi prioriterer gode råvarer og sunde madvaner. Børnene kan blive inddraget i forberedelsen af madlavning, her kan de snitte og skrælle grøntsager. Vi voksne indgår i dialog med børnene omkring de forskellige råvarer samt giver dem mulighed for at smage. Vores to køkkenassistenter står til rådighed med faglig sparring omkring kost og ernæring. Her opfordrer vi, at du bruger en vejledningstime sammen med dem. Vi har på Lilholtgård fokus på gode toiletvaner og håndhygiejne hver dagen.
--	---	--

Angivelse af relevant literatur:	Vejle Kommune: Det er for børn – trivsel og læring i de vigtige år. Se vores hjemmeside. Rikke Yde Tordrup; <i>Udviklende øjeblikke - tilknytning og udvikling i pædagogisk arbejde</i>. (udvalgte kapitler). Tea Thyrrø Sørensen; <i>Tilknytning og dannelse – en neuropsykologisk tilgang til et fælles pædagogisk grundlag</i>. (udvalgte kapitler) Tea Thyrrø Sørensen; <i>Tilknytningsbaseret forældresamarbejde. I spændingsfeltet mellem tryghed og udvikling. Nye måder at samarbejde med forældre i dagtilbud</i>. (udvalgte kapitler) Pjece: <i>Rammen om det gode måltid</i> fra Miljø og fødevareministeriet og <i>Glad mad i børnemaver</i> fra Fødevarestyrelsen.
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Kompetencemålene vil under hele praktikken løbende være i fokus. 2/3 deludtalelsen udarbejdes på baggrund af den studerendes IKP og deltagelse i praksis. Derfor er det vigtigt at vejleder får løbende tilsendt IKP, samt har adgang til en opdateret arbejdsportfolio. I 2/3 udtalelsen lægges der vægt på, hvor langt den studerende er med at indfri kompetencemål og læringsfeltet og hvad der fremadrettet skal arbejdes med.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	A: Den første vejledningstime er vejlederens. Her vil vejlederen give en gennemgang hvordan der er at være i praktik på Lilholtgård. Der forventningsafstemmes, og der laves aftaler og sættes rammer for vejledningen. Den studerende bliver sat ind i diverse relevante politikker (pauser, sygemelding, ferie/fri, mobiltelefon mm) Uddannelsesforløbet tager udgangspunkt i din IKP og ønsker. B: Vejledningen foregår som udgangspunkt en gang om ugen, ca 1 time. Til vejledning tages der udgangspunkt i dagsorden, der ligger på Praktikportalen. Det er dit ansvar og opgave at udfylde,

c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	samt videresende til vejleder i god tid inden kommende vejledning. Du skal medbringe mindst en iagttagelse til hver vejledning – refleksion over praksis. C: Der forventes at du løbende indsamler relevant materiale og refleksioner til arbejdsportfolio. På vejledningstimerne præsenteres dette indhold, og gøres til genstand for fælles refleksion. Der tilbydes en vejledningstime med personalet i køkkenet, så det bliver tydeligt, hvilke politikker og retningslinjer, vi er underlagt.
Den studerendes arbejdsplan:	Du indgår i den ugentlige arbejdsplan med et mål om 180 timer fordelt i praktikmodulet. Der kan forekomme aftenmøder, som du vil blive præsenteret for ved formødet. Disse timer tæller i din arbejdstid. Vi arbejder ud fra fast ugeplan med fredage i 4 ugers rulleplan. Arbejdsplanen fremsendes ugentligt på mail.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Opstår der usikkerheder, udfordringer, der umiddelbart ikke kan løses, kontakter leder og vejleder i samråd UCL. Der udarbejdes i samråd med UCL en handleplan for det videre forløb.
Organisering af forbesøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil	Vi forventer, at den studerende tager kontakt til Lilholtgård hurtigst muligt. Vi ser gerne den studerende kommer på besøg 2 gange, 1. gang på rundvisning og hvor praktiske aftaler indgås, hvis muligt deltager den kommende praktikvejleder. Og gerne en gang hvor den studerende kommer en formiddag på stuen og møder kommende børn og kollegaer.

være til de studerende i denne sammenhæng)	På for besøget forventer vi, at den studerende har læst og gjort sig overvejelser i forhold til vores uddannelsesplan, og er nysgerrig på os og den kommende praktik. Den studerende medbringer praktik aftale, som underskrives af den studerende, vejleder og leder. God erfaring har vist, at nye voksne i huset opnår en bedre start ved at lave et orienteringsopslag om sig selv, som er synligt ved begge indgange.
--	---

Dagtilbudspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 9

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål:

- *Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden samt reflektere over egne evner til at indgå i relationer.*
- *Den studerende kan støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over egne evner til at kommunikere*

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</i>	På Lilholtgård har vi fokus på den nære relation, fællesskabet og dets betydning for inklusion. Vi prioriterer højt at arbejde i små læringsgrupper. Vi opdeler børnene i grupper efter alder, interesser, behov, venskaber, køn, relationer mm så vi understøtter det enkeltes barns udvikling. Vi forventer at du som studerende, tager ansvar for egen læring og tager del i den daglig praksis på lige fod med det øvrige personale. På Lilholtgård vægter vi meget den daglige kommunikation og relation med barnet. Vi er i øjenhøjde med børnene, og tager udgangspunkt i barneperspektivet. Vi forventer at du som studerende også tager dette perspektiv i planlægning af pædagogiske aktiviteter.
<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	Vi forventer, at du som studerende igangsætter eller deltager i aktiviteter, hvor den nære relation er i fokus ved brug af vejledt deltagelse eller differentieret fællesskaber. Vi arbejder ud fra relations cirklen, så vi har fokus på at alle børn er i sikre og trygge relationer.

		Vi forventer, at du arbejder med relationen til det enkelte barn og hvordan du understøtter det enkelt barns deltagelse i fællesskabet.
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	På Lilholtgård vægter vi høj faglig kommunikation – til både kollegaer, børn og forældre. Vi forventer at du som ny er opsøgende på kontakten til kollegaer, forældre og andre i vores hus. At du præsenterer dig til nye ved håndtryk og navn. Samt laver et opslag omkring dig selv og hænger op. Derudover forventer vi at du øver dig i at "fortælle den gode historie" til forældrene. Du kommer til at arbejde med dine kommunikative kompetence ved aktiv deltagelse i praksis. Vi bruger dagligt Aula, til at informere forældrene om deres børns dag i institution. Vi forventer at du bruger fagsprog i IKP, arbejdsportfolio samt logbog.
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	På Lilholtgård er vi optaget af børnenes leg og dets betydning for læring og udvikling. Vi følger børnenes spor og understøtter legen gennem vejledt deltagelse. Vi forventer du er nysgerrig på, hvad børnene er optaget og bruger det i din pædagogiske praksis. Som studerende skal du via iagttagelser og refleksioner være nysgerrig og understøttende på børnenes leg/læring og legerelationer i de forskellige læringsgrupper. Du vil blive præsenteret for relations cirklen som arbejdsredskab og i samarbejde med din vejleder gå i dialog om den.

		Vi øver også sproget igennem legen. I vuggestuen arbejder vi med "Bab-lerne" som sprogværktøj og i børnehaven bruger vi blandt andet "Hit med lyden"
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Vi har forskellige legemiljøer på stuerne. Vi arbejder med rum i rummet, og udnytter gerne hver en krog af vores hus til små læringsgrupper. Vi bruger ofte nærområdets muligheder, fx legepladser, skov og natur-områder, hvor vi tilrettelægger og planlægger pædagogiske aktiviteter ud fra børnenes nærmeste udviklingszone. Du skal som studerende arbejde med at målsætte, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter og forløb - alene og i samarbejde med dine kollegaer. På vejledning snakker vi om rollefordeling og gensidige forventninger i aktivitetsforløbene.
<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse og</i>	På Lilholtgård er sundhed og nærvær i mødet med det enkelte barn af stor betydning. Vi har fokus på selvhjulpenhed, handlestrategier og det upåagtede. Vi forholder os løbende til børnenes trivsel og sundhed og er dialog med forældrene herom. Vi har madordning. Køkkenet serverer sund og nærende kost hver dag og følger div kostpolitikker. Du vil som studerende, få mulighed for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere på sundhedsfremmende eller forebyggende indsatser for en mindre børnegruppe
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>

Angivelse af relevant litteratur:	Vejle Kommune: Det er for børn – trivsel og læring i de vigtige år. Se vores hjemmeside. Rikke Yde Tordrup; <i>Udviklende øjeblikke - tilknytning og udvikling i pædagogisk arbejde.</i> (udvalgte kapitler). Tea Thyrrø Sørensen; <i>Tilknytning og dannelse – en neuropsykologisk tilgang til et fælles pædagogisk grundlag.</i> (udvalgte kapitler) Tea Thyrrø Sørensen; <i>Tilknytningsbaseret forældresamarbejde. I spændingsfeltet mellem tryghed og udvikling. Nye måder at samarbejde med forældre i dagtilbud.</i> (udvalgte kapitler) Pjece: <i>Rammen om det gode måltid</i> fra Miljø og fødevareministeriet og <i>Glad mad i børnemaver</i> fra Fødevarestyrelsen.
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Kompetencemålene vil under hele praktikken løbende være i fokus. 2/3 deludtalelsen udarbejdes på baggrund af den studerendes IKP og deltagelse i praksis. Derfor er det vigtigt at vejleder får løbende tilsendt IKP, samt har adgang til en opdateret arbejdsportfolio. I 2/3 udtalelsen lægges der vægt på, hvor langt den studerende er med at indfri kompetencemål og læringsfeltet og hvad der fremadrettet skal arbejdes med.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	A: Den første vejledningstime er vejlederens. Her vil vejlederen give en gennemgang hvordan der er at være i praktik på Lilholtgård. Der forventningsafstemmes, og der laves aftaler og sættes rammer for vejledningen. Den studerende bliver sat ind i diverse relevante politikker (pauser, sygemelding, ferie/fri, mobiltelefon mm) Uddannelsesforløbet tager udgangspunkt i din IKP og ønsker. B: Vejledningen foregår som udgangspunkt en gang om ugen, ca 1 time. Til vejledning tages der udgangspunkt i dagsorden, der ligger på Praktikportalen. Det er dit ansvar og opgave at udfylde, samt

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde i vejledningsprocessen?	videresende til vejleder i god tid inden kommende vejledning. Du skal medbringe mindst en iagttagelse til hver vejledning – refleksion over praksis. C: Der forventes at du løbende indsamler relevant materiale og refleksioner til arbejdsportfolio. På vejledningstimerne præsenteres dette indhold, og gøres til genstand for fælles refleksion. Der tilbydes en vejledningstime med personalet i køkkenet, så det bliver tydeligt, hvilke politikker og retningslinjer, vi er underlagt.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	At du forholder dig til rollen som både studerende og ansat. Du tager begge opgaver seriøst og er velforberedt på din arbejdsdag.
Den studerendes arbejdsplan:	Du skal arbejde 32,5 time om ugen i gennemsnit. Heri optjenes afspadsering til indkald. Der forekommer ændringer og div aftensmøder, mødeplan bliver udleveret ved for besøg eller på 1. vejledning. Der er mødepligt til møderne og timerne indgår i din norm. Vi arbejder ud fra fast ugeplan med fredage i 4 ugers rulleplan. Arbejdsplanen fremsendes ugentligt på mail.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder	Opstår der usikkerheder, udfordringer, der umiddelbart ikke kan løses, kontakter leder og vejleder i samråd UCL. Der udarbejdes i samråd med UCL en handleplan for det videre forløb.

sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	
Organisering af forbesøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)	Vi forventer, at den studerende tager kontakt til Lilholtgård hurtigst muligt. Vi ser gerne den studerende kommer på besøg 2 gange, 1. gang på rundvisning og hvor praktiske aftaler indgås, hvis muligt deltager den kommende praktikvejleder. Og gerne en gang hvor den studerende kommer en formiddag på stuen og møder kommende børn og kollegaer. På for besøget forventer vi, at den studerende har læst og gjort sig overvejelser i forhold til vores uddannelsesplan, og er nysgerrig på os og den kommende praktik. Den studerende medbringer praktik aftale, som underskrives af den studerende, vejleder og leder. God erfaring har vist, at nye voksne i huset opnår en bedre start ved at lave et orienteringsopslag om sig selv, som er synligt ved begge indgange.

Dagtilbudspædagogik Uddannelsesplan for Modul 13	
Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode. <i>Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.</i>	
Kompetencemål:	

• Den studerende kan målrettet tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter børns trivsel, læring, dannelse og udvikling. • Den studerende kan på et fagligt grundlag udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	Vi er underlagt Dagstilbudsloven samt Vejle Kommunes børnepolitik. Vores pædagogiske praksis afspejles heri. Vi er løbende på efteruddannelse der afspejler Vejle kommunes politikker. Den viden og nye kendskab, vi opnår, bliver implementeres i vores hverdag, og vi er i proces med videreudvikling og fastholdelse. Dette vil du, som studerende blive en del af, og du skal forholde dig kritisk til dette. Her tilbydes 1 times vejledning med ledelsen.
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	Vi arbejder i små læringsgrupper med børnene om formiddagen. Her sikre vi gode børnemiljøer, hvor vi har fokus på leg, bevægelse, natur og udeliv. Vi har erfaret at de små læringsgrupper giver bedre mulighed for relationsdannelse, trivsel, læring og udvikling.

		Du skal som studerende indgå aktivt i arbejdet med at have fokus på at udvikle de gode børnemiljøer og læringsgrupper. Du får mulighed for at afprøve forskellige tiltag, og reflektere og evaluere på dette.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Vi vil gerne sammen med dig som studerende være med til at udfordre og udvikle på vores pædagogiske praksis. Vi ønsker at du sætter et aftryk i vores institution, som vi fremadrettet kan arbejde videre med. Vores børne- og personalegruppe er alle åbne for nye pædagogiske tiltag.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	Vi vægter forældresamarbejdet højt i vores hus og ønsker ud fra Vejle kommunes dagtilbud at få forældrene på banen. Du skal bruge Aula som kommunikationsvej til forældrene, det er vigtigt at du er tydelig i forhold til info omkring dit pædagogiske arbejde med børnene. Dette erstatter selvfølgelig ikke den daglige dialog, om børnenes trivsel, læring og udvikling, som foregår via daglig mundlig kommunikation. I forældresamarbejdet bruger vi også Hjernen og Hjertet, denne del bruges i forbindelse med forældresamtaler, derudover bruges det også til fokus punkter, interne noter, sprogsvurdering.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.</i>	Du har som studerende mulighed for gennem iagttagelser, refleksioner, didaktiske modeller og logbog mm. at udvikle dig på dette punkt. Vi støtter, vejleder og guider naturligvis dig i vejledningstimerne og i praksis. For os er det vigtigt at du som studerende nu er superbruger i at arbejde med din arbejdsportfolio samt IKP og inddrager os i disse.

Angivelse af relevant literatur:	Vejle Kommune: Det er for børn – trivsel og læring i de vigtige år. Se vores hjemmeside. Rikke Yde Tordrup; <i>Udviklende øjeblikke - tilknytning og udvikling i pædagogisk arbejde</i>. (udvalgte kapitler). Tea Thyrre Sørensen; <i>Tilknytning og dannelse – en neuropsykologisk tilgang til et fælles pædagogisk grundlag</i>. (udvalgte kapitler) Tea Thyrre Sørensen; <i>Tilknytningsbaseret forældresamarbejde. I spændingsfeltet mellem tryghed og udvikling. Nye måder at samarbejde med forældre i dagtilbud</i>. (udvalgte kapitler) Pjece: <i>Rammen om det gode måltid</i> fra Miljø og fødevareministeriet og <i>Glad mad i børnemaver</i> fra Fødevarestyrelsen.
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Kompetencemålene vil under hele praktikken løbende være i fokus. 2/3 deludtalelsen udarbejdes på baggrund af den studerendes IKP og deltagelse i praksis. Derfor er det vigtigt at vejleder får løbende tilsendt IKP, samt har adgang til en opdateret arbejdsportfolio. I 2/3 udtalelsen lægges der vægt på, hvor langt den studerende er med at indfri kompetencemål og læringsfeltet og hvad der fremadrettet skal arbejdes med.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	A: Den første vejledningstime er vejlederens. Her vil vejlederen give en gennemgang hvordan der er at være i praktik på Lilholtgård. Der forventningsafstemmes, og der laves aftaler og sættes rammer for vejledningen. Den studerende bliver sat ind i diverse relevante politikker (pauser, sygemelding, ferie/fri, mobiltelefon mm) Uddannelsesforløbet tager udgangspunkt i din IKP og ønsker. B: Vejledningen foregår som udgangspunkt en gang om ugen, ca 1 time. Til vejledning tages der udgangspunkt i dagsorden, der ligger på Praktikportalen. Det er dit ansvar og opgave at udfylde,

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	samt videresende til vejleder i god tid inden kommende vejledning. Du skal medbringe mindst en iagttagelse til hver vejledning – refleksion over praksis. C: Der forventes at du løbende indsamler relevant materiale og refleksioner til arbejdsportfolio. På vejledningstimerne præsenteres dette indhold, og gøres til genstand for fælles refleksion. Der tilbydes en vejledningstime med personalet i køkkenet, så det bliver tydeligt, hvilke politikker og retningslinjer, vi er underlagt.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	At du forholder dig til rollen som både studerende og ansat. Du tager begge opgaver seriøst og formår at sætte din og dine kollegaers læring i spil, til glæde og gavn for børnene. Vi forventer ligeledes, at du er velforberedt til arbejdsdagen.
Den studerendes arbejdsplan:	Du skal arbejde 32,5 time om ugen i gennemsnit. Heri optjenes afspadsering til indkald. Der forekommer ændringer og div aftensmøder, mødeplan bliver udleveret ved for besøg eller på 1. vejledning. Der er mødepligt til møderne og timerne indgår i din norm. Vi arbejder ud fra fast ugeplan med fredage i 4 ugers rulleplan. Arbejdsplanen fremsendes ugentligt på mail.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der	Opstår der usikkerheder, udfordringer, der umiddelbart ikke kan løses, kontakter leder og vejleder i samråd UCL. Der udarbejdes i samråd med UCL en handleplan for det videre forløb.

er bekymring / problemer i praktikforløbet)	
Organisering af forbesøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)	Vi forventer, at den studerende tager kontakt til Lilholtgård hurtigst muligt. Vi ser gerne den studerende kommer på besøg 2 gange, 1. gang på rundvisning og hvor praktiske aftaler indgås, hvis muligt deltager den kommende praktikvejleder. Og gerne en gang hvor den studerende kommer en formiddag på stuen og møder kommende børn og kollegaer. På for besøget forventer vi, at den studerende har læst og gjort sig overvejelser i forhold til vores uddannelsesplan, og er nysgerrig på os og den kommende praktik. Den studerende medbringer praktik aftale, som underskrives af den studerende, vejleder og leder. God erfaring har vist, at nye voksne i huset opnår en bedre start ved at lave et orienteringsopslag om sig selv, som er synligt ved begge indgange.

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet	
Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode. <i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i> <i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i>	
Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan

<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:</i> <i>-Kulturelle og sociale.</i> <i>-Institutionelle og organisatoriske.</i> <i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	

Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
Kontaktperson for den studerende

Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med anden praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- 2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.
- 3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,
 - c) læringsmål,
 - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
 - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.

- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.
- 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.
- 5) Samspillet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.
- 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.
- 10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.
- 11) Mulighed for talentforløb.
- 12) Merit.
- 13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.
- 14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.